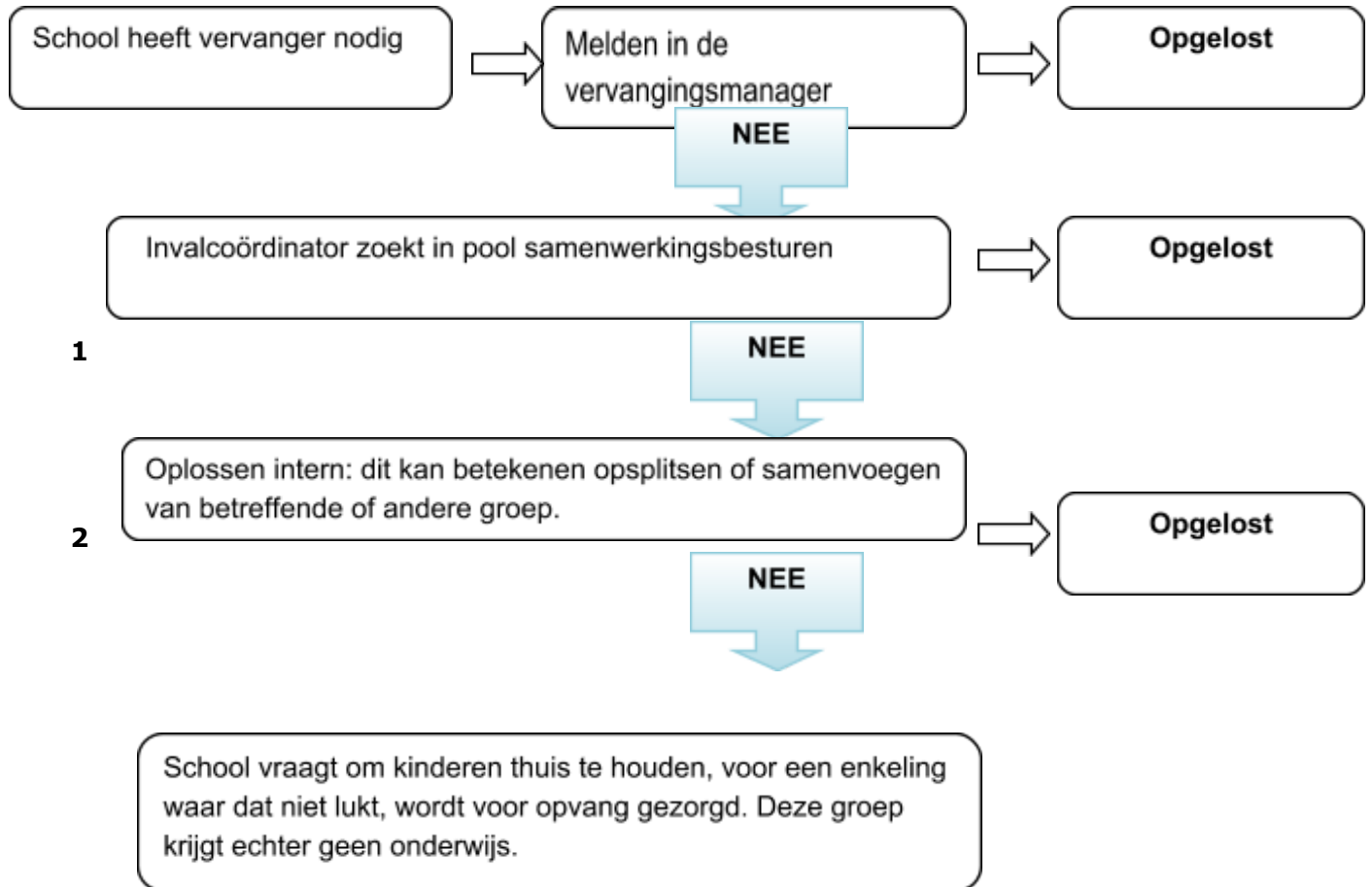




### **Handelen bij melding van afwezigheid van een leerkracht.**



### **Afspraken:**

- a. Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leerkracht wordt vervanging gemeld bij de vervangingsmanager. Er wordt gezocht naar vervanging binnen de eigen flexpool.
- b. Als dit niet lukt dan wordt contact gezocht met de pool van de samenwerkingsbesturen in Midden Limburg.
- c. Wanneer al deze stappen doorlopen zijn en het niet mogelijk is om de kinderen op school te houden, dan wordt door de school verzocht de kinderen thuis te houden. Dit is wel de laatste noodgreep, omdat het dan gewoon niet meer anders kan. We doen dit als volgt:
  - De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden voor de eerste volle dag, opgevangen binnen de school.
  - Indien in de loop van de dag blijkt dat er nog geen oplossing is voor de vervanging dan wordt de volgende dag een groep naar huis gestuurd.



De ouders worden via mail op de hoogte gebracht. De directie zal blijven proberen om vervanging te regelen.

- Bij een volgende dag wordt wederom een groep naar huis gestuurd.

Ouders worden via de mail/ brief op de hoogte gebracht.

Mocht blijken dat de vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders hiervan via mail op de hoogte gesteld en komen de leerlingen de daarop volgende dag gewoon weer naar school.